

Ein Steinbeis+Akademie - Zertifikatslehrgang (ZLG)

Core Communication Competence in International Business

Relevante Fähigkeiten für das internationale Geschäft

Um erfolgreich am internationalen Business teilnehmen zu können, sind solide Fähigkeiten und exaktes Know-How der englischen Sprache in Wort und Schrift sowie die effektive Nutzung von wichtigen Business-Tools unerlässlich. Nur so ist bei der Arbeit in der Fremdsprache der gleiche **Erfolg** wie in der eigenen Muttersprache **gewährleistet**.

In diesem Zertifikatslehrgang werden die wichtigen Bereiche der Businesskonversation, kulturelles Hintergrundwissen, Korrespondenz, Präsentationen und Verhandlungen in einer dialogischen Lernatmosphäre erlernt, erweitert und verbessert. Wobei der **Schwerpunkt** auf dem **praktischen Sprachgebrauch** liegt und durch ein theoretisches Training unterstützt und optimal ergänzt wird.

Fühlen Sie sich in der Welt sprachlich zuhause: Mit den relevanten Englischkenntnissen können Sie sich sowohl beim privaten Urlaub im Ausland, als auch auf weltweiten Geschäftsreisen wohlfühlen und mit Land und Leuten kommunizieren.

Nutzen:

- Sie können nicht die Sprache eines jeden Handelspartners lernen – deswegen ist Englisch die Sprache, mit der Sie **überall verhandeln** können
- Je besser Ihre Englischkenntnisse, desto **interessanter werden** Sie für international tätige Firmen
- Dank der Globalisierung findet das Englisch auch bei uns in Deutschland immer mehr Einzug. Sei es durch nicht-deutschsprachige Mitarbeiter, internationalen Austausch oder einfach nicht übersetzte Anleitungen
- Gute Englischkenntnisse geben Ihnen im internationalen Geschäft einen **unschlagbaren Verhandlungsvorteil**: Wer sich auch in der Fremdsprache gut artikulieren kann, dem stehen die Türen zu vielen Geschäftsabschlüssen mit guten Konditionen offen
- Wie wir wissen, ist eine gute Kommunikation die Basis einer jeden Geschäftsbeziehung – nutzen Sie unseren auf dialogischem Lernen basierenden Kurs, um sich zukünftig in jeder Art von Gespräch **sicher und wohl** zu **fühlen**. Ob gemeinsam im Büro oder mit Kunden beim Geschäftsessen, Sprechen ist das A und O
- Jeder Kursteilnehmer stellt nach Abschluss dieses Lehrgangs einen **maßgeblichen Erfolgsfaktor** für international agierende Firmen dar

Inhalte:

- Sprachauffrischung
- Konversationstraining
- Geschäftskultur & -etikette
- Präsentationen erstellen und halten
- Verwendung von PowerPoint
- Professionelle Korrespondenz
- Internationales Verhandeln
- Verbale und nonverbal Verhandlungssicherheit

Methoden:

Theoretisch, praktisch, dialogisch

Module:

4 Module jeweils von 09:00 - 16:30 Uhr (1 * 8 SE *)
11 Präsenztage insgesamt
*) 1 Seminareinheit (SE) = 45 Minuten

Termin und Ort:

Die aktuellen Termine und Veranstaltungsorte entnehmen Sie bitte dem Internet. Gern bieten wir nach Absprache ein **Einzeltraining / Inhouse-Training** an.

Kosten:

Die aktuellen Kosten entnehmen Sie bitte dem Internet.

Teilnehmerzahl:

Max. 9